



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Sokółowie Podlaskim**

08-300 Sokółów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5, tel./25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83

[www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl), e-mail: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA SYSTEMATYCZNĄ DOSTAWĘ PRODUKTÓW  
FARMACEUTYCZNYCH W OKRESIE 12 MIESIĘCY**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółowie Podlaskim** 08-300 Sokółów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5 tel: (25) 781-73-20 Fax: (25) 787-60-83 [www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl), e-mail: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)  
NIP: 823-14-22-165; REGON 000306779

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Szacowana wartość zamówienia jest powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy i usługi.

**III Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **systematyczna dostawa produktów farmaceutycznych w**

### **okresie 12 miesięcy**

Asortyment i przewidywane zapotrzebowanie na produkty lecznicze zawiera **załącznik nr 1**

**Przedmiot zamówienia do niniejszej siwz.**

**CPV –33.60.00.00 – 6**

Zamówienie jest podzielone na 12 zadań. Dopuszcza się składanie ofert częściowych (oferty muszą zawierać pełen asortyment produktów ujętych w zadaniu)

#### **Wymagania:**

- oferowane leki muszą posiadać termin ważności minimum 1 rok od daty dostawy
- transport leków zgodnie z wymaganiami producenta dotyczącymi warunków przechowywania

#### **Dokumenty wymagane dla przedmiotu zamówienia**

- oświadczenie, że oferowane leki posiadają stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP (kserokopie dokumentów do wglądu na żądanie zamawiającego) – **załącznik nr 5** należy dołączyć do oferty.

Zamówienia będą składane telefonicznie, faksem, pocztą e-mailową lub korespondencyjnie. Dostawy na koszt i ryzyko wykonawcy loco magazynu apteki szpitalnej SPZOZ w Sokołowie Podlaskim ul. ks. Jana Bosko 5, muszą być zrealizowane w okresie 48 godzin od momentu otrzymania zamówienia a w sytuacjach wyjątkowych „*na cito*”.

Wszystkie dostarczane produkty lecznicze muszą posiadać okres ważności minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do apteki szpitalnej zamawiającego, oraz numer świadectwa rejestracji dopuszczającego do obrotu na obszarze RP wydrukowany na opakowaniu produktu. Za zgodą zamawiającego dostarczane produkty lecznicze mogą posiadać okres ważności krótszy niż 12 miesięcy.

W przypadku braku możliwości dostawy produktu objętego umową, zamawiający dopuszcza jego zastąpienie produktem o innej nazwie handlowej z zastrzeżeniem, że musi on być tożsamy w zakresie nazwy międzynarodowej substancji czynnej, składu i zastosowania a jego cena netto musi odpowiadać cenie oferowanego produktu w ofercie złożonej do przetargu, lub niższa. Zmiana taka może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą zamawiającego.

**Zamawiający podpisze z wykonawcami umowy o treści zawartej w załączniku nr 6**

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Systematyczne dostawy w okresie 1-go roku (12 miesięcy) licząc od daty podpisania umowy.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów jednoznacznie musi wynikać, iż wymienione warunki wykonawca spełnił. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji opisanej w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ**

- W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający uznaje za niezbędne złożenie łącznie z ofertą **zezwoleń na prowadzenie obrotu farmaceutycznego**.
- W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uznaje za

niezbędne złożenie łącznie z ofertą opłaconej **polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w pkt V ppkt 3 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć z ofertą oświadczenia woli tych podmiotów, dotyczące udostępnienia zasobów, o których mowa wyżej.
- W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych **minimum 3 dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

**Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**

W celu potwierdzenia spełniania warunku o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r z późn. zmian. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3)
- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 9 Ustawy- Prawa zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej, że Wykonawcy, urzędujący członkowie organu zarządzającego (stosownie do formy organizacyjnej Wykonawcy) nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się

o zamówienia.

- **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada:**

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- dokument, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- dokument, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp. – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób niebudzący wątpliwości, co do uprawnień poświadczającego.**

## **VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. SIWZ oraz ewentualne pytania /w programie Word/, odpowiedzi, odwołania i rozstrzygnięcie przetargu będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego pod adresem [www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl)
2. Sposób porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcami ustala się w formie pisemnej, faksowej lub drogą elektroniczną na adres [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)
3. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia –Kierownik Apteki Halina Socha- tel. 025 781-72-88 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8-15).
  - b) w zakresie procedury – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Michał Bury tel. 025 781-73-19 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8-15).

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji Wykonawca składa ofertę na własnych formularzach
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ. Cenę należy podać w PLN. Do oferty powinien być dołączony formularz asortymentowo-cenowy złożony przez Wykonawcę wg załącznika nr 1 przedmiot zamówienia do SIWZ. w , a Wykonawca składa ofertę na własnych formularzach,
4. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

6. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, tj. bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
8. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę(osoby) uprawnioną(e). Gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
9. Wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „TAJNE- NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę

dokumenty określone jako tajne.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentem w języku obcym a jego polskim tłumaczeniem za tekst wiążący przyjmuje się dokument w języku polskim.
16. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

## **X. Wadium**

### **1. Obowiązek wpłaty wadium**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **40 000 zł.** słownie **zł. czterdzieści tysięcy zł** (w przypadku składania ofert kompleksowych).

W przypadku składania ofert częściowych na poszczególne pakiety wadium powinno być wniesione w n/w wysokości:

**zadanie 1 – 4 000 zł**

**zadanie 7 – 1 000 zł**

**zadanie 2 – 1 000 zł**

**zadanie 8 – 2 000 zł**

**zadanie 3 – 2 000 zł**

**zadanie 9 – 1 400 zł**

**zadanie 4 – 1 200 zł**

**zadanie 10 – 2 000 zł**

**zadanie 5 – 20 000 zł**

**zadanie 11 – 2 000 zł**

**zadanie 6 – 3 100 zł**

**zadanie 12 – 300 zł**

**Wadium winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upłynięciem terminu wyznaczonego do składania ofert.**

### **2. Forma wniesienia wadium**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,



- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy – **Nr konta bankowego 71124027151111000032725892. z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Systematyczna dostawa produktów leczniczych”.**

Wadium składane w innej niż pieniężna forma musi być złożone w Kasie Szpitala (w siedzibie Zamawiającego ) również przed upływem terminu składania ofert.

Wymaga się potwierdzenia złożenia wadium poprzez dołączenie do oferty kserokopii przelewu lub gwarancji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **3. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, zgodnie z zasadami i przesłankami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **4. Utrata wadium.**

Wadium nie podlega zwrotowi jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw

## **XI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **XII. Podwykonawcy**

Zamawiający **nie wyraża zgody** na powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcom.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

W ofercie należy podać cenę netto,% i kwotę VAT oraz cenę brutto Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podają tylko cenę netto

1a. W przypadku czasowego braku produktu(w okresie tworzenia ofert),należy podać cenę ostatniej dostawy do zamawiającego.

1b. W przypadku oferowania produktu w opakowaniach zawierających inne ilości leku niż przewiduje siwz, należy odpowiednio przeliczyć ilość opakowań zaokrąglając w górę

1c. Jeżeli produkcja leku ujętego w siwz została zakończona, w ofercie należy go wycenić na 0 zł.

Cenę należy podać w złotych polskich. W cenie powinny być uwzględnione wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.

Ceny netto produktów leczniczych nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.

W zaoferowanych cenach produktów leczniczych muszą być zawarte wszelkie podatki,cła inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN, a w przypadku, jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której wybór prowadziłby do obowiązku zapłacenia przez Zamawiającego podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług.

1. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferty będą oceniane oddzielnie na każde zadanie.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

**Jedynym KRYTERIUM jest cena brutto zadania - 100 %.**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.
2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **XV. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem i potwierdzić drogą elektroniczną w programie Word na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim ul. ks. Jana Bosko 5 08-300 Sokołów Podlaski**

Fax: (025) 781-60-83, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści modyfikację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona
4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie zamawiającego (lokal 37 biurowca, Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5) w zamkniętych i ostemplowanych pieczęcią firmową wykonawcy kopertach z napisem „**Przetarg na dostawę produktów leczniczych**”. Sekretariat czynny w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
2. **Termin składania ofert mija 01 .02. 2012 r. o godzinie 10.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie **11.00** w lokalu nr 39 biurowca w siedzibie zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
5. Podczas otwarcia ofert – będzie podana do wiadomości: kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania, nazwa i adres wykonawcy, cena oferty, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności.

## **XVII. Istotne warunki umowy**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia o przetargu (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej zamawiającego oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie**

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wskazujące czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, powinno zawierać przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia.
  - a) publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej ( w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia lub zapisów SIWZ)
  - b) w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, wzywając odwoławcze do postępowania odwoławczego.
7. Przystąpienie do postępowania Odwoławczego Wykonawca zgłasza w terminie 3 dni, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
9. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 2 i 3.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11. 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym lub zgodnie z zarządzeniem Prezesa Izby – 3 osobowym. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w Wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi okręgowemu. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie nie przysługuje skarga kasacyjna.
14. W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art.

180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz skarga do sądu. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące odwołania i skargi do sądu określono w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XX . Oferta łączna / konsorcjum, spółka cywilna /:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

1. Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną / pełne nazwy i adresy siedzib/.
2. Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia), jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdziale V niniejszej SIWZ, oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Specyfikację opracowała

Zdzisława Miłkowska

Dn. 21.12.2011