



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim

08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5, tel./25/ 781-73-20, fax /25/
787-60-83

www.spzozsokolow.pl, e-mail: kancelaria@spzozsokolow.pl

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

OGŁOSZENIE

**postępowania przetargowego na dzierżawę lokalu w budynku Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wyrozębach
w celu prowadzenia punktu aptecznego**

I. ORGANIZATOR PRZETARGU

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, ul. Bosko 5, NIP:823-14-22-165
REGON: 000306779, tel. 25-781-73-70, fax 25-787-60-83 e-mail: zp@spzozsokolow.pl

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa lokalu o powierzchni ok. 29m² (dwa pomieszczenia) mieszczącego się w budynku Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wyrozębach z przeznaczeniem na prowadzenie punktu aptecznego
2. Lokal wyposażony jest w sieci: wodociagową, elektryczną, kanalizacyjną, łazienkę i podjazd dla niepełnosprawnych

III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

W przetargu mogą wziąć udział oferenci spełniający następujące warunki:

- prowadzący działalność gospodarczą,
- zaoferują czynsz miesięczny w wysokości co najmniej **20,00 zł brutto za 1m²** powierzchni użytkowej,
- wykorzystają wynajęty lokal na działalność określoną w złożonej ofercie.

IV. OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

1. Dzierżawca zobowiązuje się do dbałości o wydzierżawiany lokal oraz przeprowadzenie w nim niezbędnych prac remontowo-budowlanych.
2. Dzierżawca we własnym zakresie dokona wydzielenia pomiaru energii elektrycznej po rozpoznaniu możliwości technicznych wydzielenia instalacji dla poszczególnych pomieszczeń
3. Dzierżawca ponosić będzie również opłaty na rzecz Wydierżawiającego za ciepłą i zimną wodę, ustalone w formie miesięcznego ryczału.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.

VI. WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 1.000 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Termin wniesienia wadium ustala się na dzień 28.10.2015 r do godz. 10:30.
3. Dowód wniesienia wadium oferent umieszcza w ofercie.
4. Wadium należy wpłacić na konto: **23156000132231443330000001** prowadzone w Getin Noble Bank S.A.
5. Wydierżawiający zwraca wadium bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty lub w przypadku unieważnienia przetargu, a oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po podpisaniu umowy.

6. Utrata wadium następuje jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy, a także jeżeli oferent przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.
7. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona pismem maszynowym lub komputerowym w języku polskim. Każda strona oferty powinna być opatrzona datą, ponumerowana oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (pełnomocnictwo).
2. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Informacja o dokumentach, jakie powinny być załączone do oferty:
 - A/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - B/ dokument wpłaty wadium
 - C/ oferta

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Oferta nie spełniająca wymogów warunków przetargu zostanie odrzucona.

4. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy, oraz następujące oznaczenie: „**Oferta przetargowa na dzierżawę lokalu z przeznaczeniem na punkt apteczny** .

VIII. ZASADY OCENY OFERT

Przyjęte kryterium oceny ofert:

A/ cena brutto / 1 m² - 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której cena za 1m² wydzierżawianej powierzchni będzie najwyższa.

W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający proponuje zawarcie umowy następnemu na liście oferentowi.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **28.10.2015 r.** do godziny **10:30** w Sekretariacie pok. 37 (biurowiec), ul. Bosko 5, 08-300 Sokołów Podlaski.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **28.10.2015 r.** o godzinie 11:00 w lokalu nr 39 biurowca w siedzibie Zamawiającego.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
2. W celu dokonania oględzin lokalu prosimy o telefoniczne uzgodnienie terminu z Panem Jerzym Prochackim, tel. **508 392 201**
3. Pisemny przetarg przeprowadza się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta.

Sokołów Podlaski 20.10.2015

Dyrektor

Ewa Wojciechowska