



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SOKOŁÓW PODLASKI

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim

08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83
www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

NIP: 823-14-22-165, REGON: 00030677

Znak sprawy:FZP --2810-1/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZAKUP I SYSTEMATYCZNĄ DOSTAWĘ BŁON I ODCZYNNIKÓW RENTGENOWSKICH

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim

08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83

www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawę i usługi.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i systematyczna dostawa błon i odczynników rentgenowskich dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim w okresie 24 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości błon i odczynników zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ formularz asortymentowo cenowy.

Zamawiający posiada wywoływarcki skalibrowane na błony firmy AGFA. W przypadku wyboru Wykonawcy, który zaoferuje błony i odczynniki innej firmy niż firma AGFA Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty dostosowania parametrów wywoływania do wymogów zaoferowanych błon i odczynników przed pierwszą dostawą wyrobów, co należy uwzględnić w cenie oferty. Dostarczane błony RTG i odczynniki muszą pochodzić od jednego producenta i posiadać co najmniej dwunastomiesięczny okres ważności.

IV. Informacje ogólne

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Dostawa towaru odbywać się będzie wg zamówień składanych przez zamawiającego telefonicznie, faxem lub korespondencyjnie. W szczególnych przypadkach będzie wymagana dostawa towaru „*na cito*”. Dostawa i rozładunek do magazynu Szpitala w dni robocze w godz. 7:00 do 14:00; łącznie z fakturą VAT. Wymaga się, aby numer serii oraz data przydatności, widoczna była na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie (np.: WZ z określeniem numeru faktury, której dotyczy).
6. Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, na podstawie bieżących zapotrzebowań.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów jednoznacznie musi wynikać, iż wymienione warunki wykonawca spełnił. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji opisanej w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
2. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ust. 1, wykażą brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie przez każdego z Wykonawców wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 1 i 4.
6. Dokument dopuszczający do obrotu i używania (zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. oraz dyrektywami UE) deklaracje zgodności, świadectwa rejestracji itp.
7. Dla odczynników tj. wywoływacza i utrwalacza należy dołączyć do oferty karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego.
8. Zamawiający dokona oceny czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone parametry techniczne zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Parametry techniczne zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. SIWZ oraz ewentualne pytania /w programie Word/, odpowiedzi, rozstrzygnięcie przetargu będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.spzozsokolow.pl
2. Sposób porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcami ustala się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres zp@spzozsokolow.pl
3. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – kierownik RTG Jarosław Burzyński tel.025 781-72-29 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8-13).
 - b) w zakresie procedury – kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Michał Bury tel. 025 781-73-19 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8-15).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim na formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Wymieniony w załączniku Nr 1 asortyment musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku Nr 5, który należy wypełnić.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących próbek:

- a) błony ogólnodiagnostyczne rozm. 18x24cm w ilości 5 szt,
 - b) błony mammograficzne rozm.18x24 cm w ilości 5 szt.
6. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę(osoby) uprawnioną(e). Gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 7. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 10. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie zamawiającego (lokal 37 biurowca, Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5) w zamkniętych i ostemplowanych pieczęcią firmową wykonawcy kopertach z napisem „**Przetarg na zakup i systematyczną dostawę błon i odczynników rentgenowskich**” sekretariat czynny w dni robocze w godzinach od 7.00-15.00.
2. Termin składania ofert mija **11.04.2012 r.** o godzinie 10.30.
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 11.00 w lokalu nr 39 biurowca w siedzibie zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

5. Podczas otwarcia ofert – będzie podana do wiadomości: kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będącego przedmiotem postępowania, nazwa i adres wykonawcy, cena oferty.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego wzoru umowy.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty – 80%
ocena jakościowa – 20%
2. Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:
 - a) kryterium cena:
$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie:

 - C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,
 - C_{\min} - cena najniższa wśród ofert,
 - C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy
 - b) kryterium ocena jakościowa:
$$B = B_b / B_w \times 20$$

gdzie:

 - B_b – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za jakość dostarczonych próbek
 - B_w - najwyższa liczba punktów przyznanych za jakość dostarczonych próbek wśród badanych ofert

W ramach kryterium ocena jakościowa zamawiający oceni jakość dostarczonych próbek pod kątem kontrastu – różnic w jasności szczegółów widocznych na zdjęciu, rozróżnialnych wzrokiem.
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.

6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia o przetargu (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej zamawiającego oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XIV. Istotne warunki umowy

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielenia zamówień określonych w Prawie zamówień publicznych, a także niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą (art. 179-198g ustawy).
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru przez zamawiającego trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sokołów Podlaski, 2.04.2012 r.

Akceptuję: