



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Sokołowie Podlaskim**

08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5, tel./25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83

www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

Znak sprawy: FZ-312-15/17

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów sterylizacyjnych w okresie 12 miesięcy.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83 www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl
NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) prowadząc przedmiotowe postępowanie zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów sterylizacyjnych** dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia jest podzielony na **3 zadania**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ formularz asortymentowo- cenowy.

IV. Informacje ogólne

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
3. Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

4. Dostarczony towar będzie posiadał instrukcję użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) sporządzone w języku polskim oraz wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy. Dopuszcza się aby towar miał oznakowania lub instrukcje używania w języku angielskim, z wyjątkiem informacji przeznaczonych dla pacjenta, które podaje się w języku polskim lub wyraża za pomocą zharmonizowanych symboli lub rozpoznawalnych kodów.
5. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o załączone do Oferty oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej – pkt. 3, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI . Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2)
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

4. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zagraniczny dołącza dokumenty równoważne do wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z dnia 27.07.2016 r. poz. 1126), o których mowa w § 7 i § 8 niniejszego Rozporządzenia.

W przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.

Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

1. Oświadczenia potwierdzającego posiadanie stosownych dokumentów, iż oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania na obszarze RP zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, oraz dyrektywami UE (deklaracja zgodności) i posiada aktualne świadectwa rejestracji i udostępnienie ich na każde żądanie Zamawiającego zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3**
2. Folderu, katalogu, zawierającego specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia. Numer katalogowy podany w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ) powinien być zaznaczony np. markerem w folderze.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Sposób porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcami ustala się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres zp@spzozsokolow.pl
2. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – kierownik sterylizacji Lidia Grabowka tel 025 781-72-91 telefon czynny w dni robocze w godz. 7:00 – 14:30)
 - b) w zakresie procedury – kierownik dz. organizacyjno - prawnego – Zdzisława Miłkowska tel. 025 781-73-19 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00).

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Oferta winna być napisana w języku polskim zgodnie z formularzem asortymentowo-ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.**
3. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę (osoby) uprawnioną(e). Gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.
4. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (pokój 37 biurowca Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5, w zamkniętych i ostemplowanych pieczęcią firmową Wykonawcy kopertach z napisem: **„Konkurs ofert na dostawę materiałów sterylizacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim”**

1. Termin składania ofert mija **01.06.2017 r.** o godzinie **10.30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie **11:00** w lokalu nr 39 biurowca w siedzibie zamawiającego.
3. Postępowanie jest jawne, zapraszamy Wykonawców na otwarcie ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego wzoru umowy.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych .
4. Ceny jednostkowej wyrobów należy podać z dokładnością do 3 miejsc po przecinku
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena oferty – 100 punktów ogółem
2. Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

$$C = (C_{min} : C_{bad}) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C_{min} - cena najniższa wśród ofert,

C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy

3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XIII. Wzór umowy

Szczegółowe warunki dostawy reguluje projekt umowy będący załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Sokołów Podlaski, 24.05.2017 r.

**Dyrektor
Ewa Wojciechowska**

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, iż firma, którą reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2.sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3.zdolności technicznej i zawodowej

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty potwierdzające podstawę dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107, poz. 679 z późn.zm.) oraz dyrektywami UE i będzie udostępniony na każde żądanie Zamawiającego.

.....

miejsce i data

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Projekt umowy NR...../17
ZAWARTA W DNIU 2017 R. POMIĘDZY:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Jana. Bosko 5, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035422, NIP: 823-14-22-165, reprezentowanym przez:

Ewa Wojciechowska - Dyrektor
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą.....z siedzibą w przy ulicy wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numeremreprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert z dnia
..... r. na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r poz.2164 z późn.zm)

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje materiały sterylizacyjne zwane w treści umowy "towarem", po cenach podanych w ofercie.
2. Oferta jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie produkty, które obejmuje niniejsza umowa, są dopuszczone do obrotu i używania na obszarze RP zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, (Dz. U. Nr 107, poz. 679 z późn.zm.) oraz dyrektywami UE (deklaracja zgodności) i posiada aktualne świadectwa rejestracji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w załączniku, pod warunkiem, że zmniejszenie nie będzie większe niż 20% wartości umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.
5. Dostarczony towar będzie posiadał instrukcję użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) sporządzone w języku polskim oraz wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu umowy. Dopuszcza się aby towar miał oznakowania lub instrukcje używania w języku angielskim, z wyjątkiem informacji przeznaczonych dla pacjenta, które podaje się w języku polskim lub wyraża za pomocą zharmonizowanych symboli lub rozpoznawalnych kodów.

§ 2

1. Strony uzgadniają, że maksymalna łączna wartość umowy wynosi: **wartość brutto** PLN (słownie.....zł.). Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt ewentualnego załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.).
3. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. W przypadkach innych, niż wskazany w ust. 3 ewentualny koszt związany ze wzrostem ceny jednostkowej leży po stronie Wykonawcy, który odpowiednio zmniejszy cenę jednostkową netto tak, aby cena jednostkowa brutto pozostała stała.

§ 3

1. Wykonawca będzie dostarczać towar loco magazyn zamawiającego na własny koszt i wg zamówień składanych telefonicznie, faksem lub korespondencyjnie.
2. Zamówienie złożone telefonicznie zostanie potwierdzone faksem na nr
3. Dostawa nastąpi najpóźniej w siódmym dniu kalendarzowym licząc od daty wpłynięcia zamówienia do Wykonawcy. W przypadku wysłania towaru przesyłką pocztową, lub przez firmę spedycyjną, koszty przesyłki oraz jej ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Do każdego częściowego zamówienia Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy - faktura VAT.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez czas trwania umowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
2. Termin płatności Strony ustaliły na 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Należność będzie przekazywana na rachunek Wykonawcy podany w treści faktury.
4. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne przysługują Zamawiającemu, w następujących przypadkach:

- a) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn od siebie zależnych lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy, o której mowa w § 3 ust. 3
- c) Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.

§ 6

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili, jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu w terminie określonym § 3 ust. 3 z przyczyn od niego zależnych.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za towar już dostarczony Zamawiającemu.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego a ceną wynikającą z niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - a) zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w załączniku do niniejszej umowy, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b) zmiany ceny jednostkowej netto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w załączniku do niniejszej umowy, w przypadku wprowadzenia nowych uregulowań prawa powszechnie obowiązującego, które wymagałyby dokonanie takich zmian, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
 - c) zmniejszenia ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w załączniku do niniejszej umowy,
 - d) zakupu towaru o tych samych parametrach lecz niższej cenie jeżeli nastąpi zmiana ceny producenta lub zostanie dopuszczony nowy, równoważny produkt o niższej cenie.
 - e) wystąpienia przejściowego braku towaru z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu towaru zamiennego o parametrach nie gorszych od towaru objętego umową.

§ 9

W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

§ 10

Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a także ustawy Pzp.

§ 13

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji w okresie 30 dni od złożenia propozycji ugodowej drugiej stronie.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu w trybie określonym w ust. 1 wówczas sporne sprawy kierowane będą do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA